



PROCESSO SELETIVO EXCLUSIVO PARA CONTRATAÇÃO DE
PESSOA COM DEFICIÊNCIA
ANALISTA DE CONTRATO JUNIOR- CÓDIGO DA VAGA: C02/2023

Missão do Profissional:

Fiscalizar processos e contratos, reunir-se com fornecedores, garantindo a operacionalização dos serviços e a entrega dos serviços e produtos, materiais e equipamentos contratados. Fará atendimento telefônico e presencial, deslocamento na SEDE e escritórios em todo o estado. Analisar, criticamente, os contratos e propor alterações que visem salvaguardar os interesses do SEBRAE, bem como, analisar a execução físico-financeira dos contratos, visando identificar inconsistências, sempre alinhado com as diretrizes do Sebrae.

Dados da Vaga:

| | |
|---|---|
| Espaço Ocupacional (Registro CTPS) | Analista II |
| Quantidade de Vagas | 01 |
| Salário | R\$ 5.304,00 (cinco mil, trezentos e quatro reais) |
| Local de Trabalho | Unidade Administração de Projetos e Obras |
| Condições de trabalho | - 40 horas semanais de jornada de trabalho; - Disponibilidade para viagens |

Requisitos Exigidos:

Escolaridade: Ensino Superior cursando (Graduação).

Experiência comprovada em rotinas administrativas (mínimo 6 meses).

Laudo Médico: O laudo médico deve ser atualizado.

Requisitos Desejáveis:

Gestão de projetos; Elaboração de termo de referência; Gestão e fiscalização de contratos; Pacote Office; Produção de textos e gramática da língua portuguesa.

Inscrições:

As inscrições iniciarão dia 07/03/2023 e encerrarão dia 13/03/2023 às 23h59, podendo ser prorrogadas a critério do SEBRAE-SP.

As inscrições deverão ser realizadas pelo link: <https://jobs.quickin.io/mendestalent/jobs/64062064aa72870015ab9a65>

Os documentos devem ser enviados no mesmo período das inscrições, através da plataforma Mendes Talent com o título: **C02/2023 - UAPO**

Abaixo a relação de documentos que devem ser enviados:

1. Currículo atualizado
2. Laudo médico
3. Comprovação de escolaridade oficial da instituição
4. Comprovação de experiência através de:
 - Declaração da empresa das atividades que realizava e comprovação de vínculo que realmente era empregado da empresa que emitiu a declaração, **acrescida** da carteira de trabalho **ou** Declaração de próprio punho com as responsabilidades legais informando as atividades exercidas que comprovem as experiências exigidas (segue modelo sugerido no Anexo I ao final deste comunicado).

Etapas do processo seletivo:

O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas: Inscrição; Análise curricular e documental; Entrevista Coletiva e/ou Individual e avaliação médica.

Requisitos para Contratação: Se ex-funcionário do SEBRAE-SP, ter sido desligado no mínimo a 06 meses da data do desligamento até o momento da inscrição.

PARA MAIORES INFORMAÇÕES E/OU DÚVIDAS: esclarecimentos@sebraesp.com.br

**Cronograma
SEBRAE-SP**

| DATAS PREVISTAS | RESUMO - FASES DO PROCESSO SELETIVO |
|------------------------------------|--|
| 07/03/2023 a 13/03/2023 | 1ª FASE – Inscrição |
| 27/03/2023 | 2ª FASE – Entrevistas – avaliação de habilidades e atitudes |
| 29/03/2023 | 3ª FASE – Banca Examinadora |

ANEXO I
DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA E RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

Eu, (especificar nome completo), RG (especificar número), CPF (especificar número), domiciliado à (especificar rua, nº, bairro, cidade/estado, CEP), DECLARO QUE EXERCI/ATUEI _____ (ESPECIFICAR ATUAÇÃO) _____, bem como assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos Documentos entregues.

Declaro estar ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis, previstas no Código Penal.

_____, ____ / ____ / _____ (local e data)

_____ (assinatura)